

INSTRUKCIJA PIEGĀDĀTĀJIEM

„Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas, Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66, apsardzes nodrošināšana.”
ID Nr. ZVA 2010/4

Pasūtītājs

**Zāļu valsts aģentūra
Jersikas iela 15, Rīga LV-1003
PVN reģ. Nr. LV90001836181
Valsts kases Rīgas norēķinu centrs
LV36TREL2290579003000
BIC TRELLV 22**

1. Iepirkuma procedūras veids

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas prasībām.

2. Iepirkuma priekšmets

„Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas, Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66, apsardzes nodrošināšana”
ID Nr.ZVA 2010/4.

Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 79710000-4 (Apsardzes pakalpojumi).

3. Paredzamā līguma darbības laiks: no 2010.gada 1.septembra uz 36 mēnešiem.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, objekta apskate un kontaktpersona.

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz Zāļu valsts aģentūras 8.kabinetā, Jersikas ielā 15, Rīgā slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi Zāļu valsts aģentūrai, iepirkuma priekšmets „Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas, Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66, apsardzes nodrošināšana” identifikācijas Nr. ZVA 2010/4, kā arī piedāvājuma iesniedzēja nosaukums un reģistrācijas numurs. Pasūtītāja darba laiks: no pirmdienas līdz piektdienai 8:30 – 17:00, pārtraukums 12:30 – 13:00.
- 4.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2010.gada 28.jūlijam, plkst. 9:00.
- 4.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumi netiks pieņemti un tiks atdoti iesniedzējiem neatvērtā veidā.
- 4.4. Iepazīties klātienē ar objektiem un tā tehnisko aprīkojumu (apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas iekārta, piekļuves kontroles sistēma u.c.) pretendenti tiek aicināti iepriekš piesakot savu vizīti kontaktpersonai.
- 4.5. Kontaktpersona: Igors Carevs, e-pasts: Igors.Carevs@zva.gov.lv, tālrunis: 67078440.
- 4.6. Piedāvājuma derīguma termiņš: Pretendentu piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet iepirkuma uzvarētājam ar kuru tiks noslēgts līgums - līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

5. Prasības piegādātājiem

5.1. Piedāvājuma noformēšana

- 5.1.1. Piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **Instrukcijā piegādātājiem izvirzītajām prasībām (ievērojot Tehniskās specifikācijas, finanšu piedāvājuma un apliecinājuma formas)**. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā vienā eksemplārā. Piedāvājumu ir jā iesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi Zāļu valsts aģentūrai, iepirkuma priekšmets „Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas, Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66, apsardzes nodrošināšana”, identifikācijas Nr.ZVA 2010/4, kā arī piedāvājuma iesniedzēja nosaukums un reģistrācijas numurs. Piedāvājumam ir jābūt caursūtā (cauraklotam), ar norādītu lapaspušu skaitu.
- 5.1.2. Gadījumā, ja kādi iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, šiem dokumentiem ir jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka attiecīgais pretendenta atlases apliecinātais dokuments nav iesniegts.
- 5.1.3. Piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta pilnvarojuma kopija.
- 5.1.4. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājumam pilnībā jāatbilst Instrukcijā piegādātājiem izvirzītajām prasībām un jā iesniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājuma formā (Pielikums Nr.2) norādītajām prasībām.

5.1.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.2. Iesniedzamo dokumentu saraksts:

- 5.2.1. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.2. Rakstisks apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie nosacījumi;
- 5.2.3. Izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. (Komisija to pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības);
- 5.2.4. Uzņēmumu reģistra izziņu no Komercreģistra (pilna informācija), kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par piegādātāja bankrotu, kas izsniegta ne agrāk kā 1 mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas (Komisija to pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības);
- 5.2.5. Atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 30. janvāra noteikumiem Nr.93 „Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi” izdota un spēkā esoša, Pretendentam izdota otrās kategorijas speciālās atļaujas (licence) kopija apsardzes darbības veikšanai;
- 5.2.6. Vismaz divas atsauksme no klientiem - valsts pārvaldes iestādēm par līdzīga satura pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendenta apsardzes darbiniekiem ir apsardzes sertifikāti, kuri saņemti „Apsardzes darbības likuma” noteiktajā kārtībā;
- 5.2.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka visiem apsardzes darbiniekiem, kuri būs iesaistīti Objekta apsargāšanā, ir latviešu valodas zināšanas atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumu Nr.733 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi" prasībām (ne zemākām par B līmeņa 1.pakāpi).
- 5.2.9. Spēkā esoša Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, kuras limits ir vismaz LVL 100 000;

- 5.2.10. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka līguma piedāvājumā minētais pakalpojumu tiks veikts, neiesaistot apakšuzņēmējus;
- 5.2.11. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka piedāvājums ir spēkā vismaz 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2.12. Finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2).

6. Informācijas sniegšana

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami kontaktpersonai un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

Iepirkuma komisija:

- Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši instrukcijā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti.
- Pārbaudīs pretendenta atbilstību Instrukcijā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiks vērtēti.
- Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti.
- Iepirkumu komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un par uzvarētāju noteiks Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs visām Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma formā noteiktajām prasībām.

Piedāvājuma vērtēšana notiks pēc izdevīguma punktu metodes, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko vidējo galīgā vērtējuma punktu skaitu.

Tehniskajam piedāvājumam dotais īpatssvars vērtējumā (T) ir **0,4** ;

Finanšu piedāvājuma dotais īpatssvars vērtējumā (P) ir **0,6** .

7.1. Tehniskā specifikācijā minēto prasību piedāvājuma novērtēšana:

Katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē pēc tabulā redzamajiem kritērijiem

Punkti, kas tiek doti saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem	Piezīmes	Maksimālais punktu
---	----------	--------------------

		skaits
1.Pretendents līguma izpildes laikā nodrošina objektā vienu konkrētu apsardzes darbinieku maiņu.Maiņā strādā viens apsardzes darbinieks, ne vairāk kā 24 stundas. (Vēlama pastāvīgu 4 darbinieku maiņa, kuri apsargā objektu līguma laikā .)	Par katru Pastāvīgs darbinieku - 10 punkti	40
2.Pretendents piedāvā apsardzes darbiniekus ar svešvalodas zināšanām (angļu vai vācu). Konkrēto darbinieku svešvalodas zināšanas apliecina dokumentu (sertifikātu, izglītības apliecinošā dokumentu sekmju lapas u.c.) kopijas.	1-2 darbinieki ar svešvalodas zināšanām- 10 punkti 3-4 darbinieki ar svešvalodas zināšanām – 20 punkti	20
3.Pieredze apsardzes pakalpojumu sniegšanā (gados) Pieredzes ilgumu apliecina ar agrāk (kuras patreiz vairs nav spēkā) izdoto licenču kopijām vai kādu citu dokumentu kopijām, kur atrodams pretendenta stāžs apsardzes pakalpojuma sniegšanā.	1-3 gadi- 5 punkti 4- 6 gadi – 10 punkti 7 un vairāk gadi – 20 punkti	20
4.Vienas stundas tarifa likmes vienam darbiniekam % virs minimāli noteiktās darba algas likmes	Līdz 5% 5punkti No 6-10% 10 punkti	20

	Virs 10% 20 punkti	
Maksimāli iespējamie punkti kopā		100

7.2. Finanšu piedāvājuma novērtēšana:

Tiks piemērota formula:

$S_f = C_x / C_y \times P \times 100$, kur

S_f – finanšu piedāvājuma rezultāts;

C_x – lētākā piedāvājuma kopējā summa;

C_y – vērtējamā piedāvājuma kopējā summa;

P – instrukcijā pretendentiem noteiktais finanšu piedāvājuma dotais īpatsvars vērtējumā (**0,6**)

Katra pretendenta iesniegtais piedāvājums tiks vērtēts, apkopojot katra piedāvājuma tehniskos un finanšu rādītājus, pēc formulas:

$S = S_t \times T + S_f$, kur

S – piedāvājuma gala rezultāts punktos;

S_t – tehniskais piedāvājums punktos;

S_f – finanšu piedāvājuma rezultāts;

T – instrukcijā pretendentiem tehniskajam piedāvājumam dotais īpatsvars vērtējumā (**0,4**)

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle: Pretendents, kuram būs vislielākais piedāvājuma gala rezultāts punktos (**S**), tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

- 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Iepirkumu komisija informēs visus pretendētus nosūtot vēstuli par komisijas pieņemto lēmumu.

8. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Pielikumā Nr: 1.Tehniskā specifikācija
2.Finanšu piedāvājuma un apliecinājuma forma
3. Apsardzes kārtības instrukcija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas, Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66, apsardzes nodrošināšana”
ID Nr. ZVA 2010/4

MĒRĶIS:

Zāļu valsts aģentūras (turpmāk tekstā-objekta), Jersikas ielā 15, diennakts fiziska apsardze Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas , Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66 elektroniskā apsardze, nodrošinot objekta sekmīgu,netraucētu darbību un materiālo vērtību saglabāšanu.

TEHNISKAIS APRAKSTS:

Apsargājamais objekts Rīgā, Jersikas ielā 15.

Objektam ir piecas atsevišķas būves – administratīvā ar 2 stāviem un cokolstāvu ar divām ieejām un trīs izejām, arhīva ēka ar 3 stāviem ar vienu ieeju un trīs izejām, sētnieka piederumu ēka, saimniecības ēka un pagrabs.

Objektam ir teritorija kura ir ierobežota ar žogu un diviem automašīnu vārtiem un vieniem gājēju vārtiem.

Objekta divas ēkas: administratīvā un arhīva ēka s ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanas iekārtu, kā arī ar darbinieku piekļuves kontroles sistēmu, kura tiek pilnveidota. Objekts un tā teritorija tiek novērota ar 13 āra un 5 telpu videokamerām.Objekta signalizācija ir pieslēgta patreizējai apsardzes firmas pultij. Apsardzes postenis ir apgādāts ar patreizējās apsardzes firmas „Trauksmes pogu”.

Apsargājamais objekts Rīgā, Daugavpils ielā 62/66

Objekts ir otrā un trešā stāva telpas.Trešā stāva telpai ir ieeja un otra izeja, slēdzama no iekšpuses. Otrā stāva telpai ir atsevišķa ieeja.Telpas ir aprīkotas ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām. Signalizācija ir pieslēgta apsardzes firmas pultij.

Prasības apsardzes darbiniekam darba laikā:

Apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veiks caurlaižu biroju darbinieku funkcijas **Objektā Rīgā, Jersikas ielā 15** ir jāatbilst sekojošām prasībām:

- apsardzes darbiniekam ir jābūt vienotam apsardzes formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;
- apsardzes darbiniekam jābūt latviešu, krievu un vēlams angļu vai vācu valodas zināšanām;
- apsardzes darbiniekam jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī;
- ņemot vērā objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju;
- ir jābūt iespējai nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc objekta atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

SĪKĀK SKATĪT Pielikumu Nr.3

APSARDZES PAKALPOJUMU APRAKSTS

Apsargājamajā objektā Rīgā, Jersikas ielā 15 (Viens apsardzes darbinieks objektā, nodrošina objekta fizisko apsardzi diennakts režīmā kā darba dienās, tā arī izejamās un svētku dienās. Objekts ir aprīkots ar signalizācijas sistēmu un videonovērošanu iekārtu diennakts režīmā kā darba dienās, tā arī izejamās un svētku dienās):

- 1.Pretendentam jānodrošina objekta fiziskā apsardze ar **vienu apsardzes darbinieku** diennakts režīmā kā darba dienās, tā arī izejamās un svētku dienās, novēršot nepiederošu personu piekļuvi objektam, kā arī objekta un tajā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu.
- 2.Pretendenta objektā jānodrošina apsardzes darbinieka apgaitas maršruta elektroniskā kontroles iekārtu uzstādīšana un darbības nodrošināšana trīs vietās Objektā ar iespēju Pasūtītājam saņemt informāciju par apgaitas veikšanu dežūras laikā.
3. Pretendentam jānodrošina „Trauksmes pogas” aprīkojums signāla nosūtīšanai uz Pretendenta Centrālo apsardzes pulti (tālāk tekstā CAP) , apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas iekārtu trauksmes signāla dublēšana uz CAP.
- 4.Pretendentam jānodrošina operatīvās grupas ekipāžas ar 2 bruņotiem apsardzes darbiniekiem ierašanos objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc izsaukuma saņemšanas uz CAP.

5.Pretendentam jānodrošina, ka līguma darbības laikā katrs apsardzes darbinieks strādā ne vairāk kā 24 stundas maiņā.

6.Pretendentam līguma izpildes laikā jānodrošina objektā viena konkrēta apsardzes darbinieku maiņa.(Vēlama pastāvīgu 4 darbinieku maiņa.)

Apsargājamajā objektā Rīgā, Daugavpils ielā 62/66 (Objekts bez fiziskas apsardzes, aprīkots ar signalizācijas sistēmu diennakts režīmā kā darba dienās, tā arī izejamās un svētku dienās):

1.Pretendentam jānodrošina apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas iekārtu trauksmes signāla nosūtīšana uz pulti ,kura atrodas **Apsargājamajā objektā Rīgā, Jersikas ielā 15**, kā arī uz CAP.

2.Pretendentam jānodrošina operatīvās grupas ekipāžas ar 2 bruņotiem apsardzes darbiniekiem ierašanos objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc signalizāciju iekārtu trauksmes signāla saņemšanas uz CAP.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

„Zāļu valsts aģentūras ēku un teritorijas, Rīgā, Jersikas ielā 15 un nomāto telpu Rīgā, Daugavpils ielā 62/66, apsardzes nodrošināšana ”
ID Nr.ZVA 2010/4

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	<i>Adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, reģ.Nr.</i>

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese, telefons, fakss, e-pasts <i>(ja atšķiras no 1. punktā norādītā)</i>	

3. Mēs apliecinam, ka:

Līguma izpildes laikā nodrošināsim objektā vienu konkrētu apsardzes darbinieku maiņu (pastāvīgi (*skaits*) darbinieki, kuri apsargā objektu).

Piedāvājam (*skaits*) apsardzes darbiniekus ar svešvalodas zināšanām (angļu vai vācu). Konkrēto darbinieku svešvalodas zināšanas apliecina dokumentu (sertifikātu, izglītības apliecinošā dokumentu sekmju lapas u.c.) kopijas, kuras pievienotas šim piedāvājumam.

Mūsu pieredze apsardzes pakalpojumu sniegšanā ir (*skaits*) gadi. Pieredzes ilgumu apliecinam ar agrāk (kuras patreiz vairs nav spēkā) izdoto licenču kopijām vai kādu citu dokumentu kopijām, kur atrodams pretendenta stāžs apsardzes pakalpojuma sniegšanā.

4. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt pakalpojumus atbilstoši Instrukcijā pretendentiem Tehniskās specifikācijas prasībām par šādu samaksu:

4.1. Detalizēts viena mēneša Pakalpojuma cenas aprēķins:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Tiešās izmaksas</i>			<i>Netiešās izmaksas (Ls)</i>	<i>Kopā viena darbinieka izcenojums (Ls)</i>	<i>Darbinieku skaits mēnesī (Ls)</i>	<i>Kopā nepieciešamais finansējums (Ls)</i>
		<i>Atalgojums (Ls)</i>	<i>VSAOI (Ls)</i>	<i>Samaksa par citiem pakalpojumiem (Ls)</i>				
1.	<i>Apsardzes darbinieka izmaksas vienā mēnesī</i>							

Tiešās izmaksas

- Darbinieku atalgojums;
- Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un apdrošināšana;
- Pakalpojumu samaksa (spectērpu , apavu, speciāldzēkļu (mazvērtīgā inventāra) iegāde, pamatlīdzekļu nolietojuma summa , kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ;

Netiešās izmaksas:

- Administrācijas izdevumi

4.2. Pakalpojuma līgumcenas aprēķins par 12, 24 un 36 mēnešiem:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Izmaksu nosaukums</i>	<i>Summa, Ls</i>		
		<i>12mēneši</i>	<i>24 mēneši</i>	<i>36mēneši</i>
1.	<i>Apsardzes pakalpojums (saskaņā ar tehniskajā specifikācijā</i>			

	<i>paredzēto darba apjomu)</i>			
		<i>KOPĀ bez PVN</i>		
		<i>PVN likme 21 %</i>		
		<i>KOPĀ</i>		

Finanšu piedāvājumā piegādātājam jānorāda visi ar pakalpojumu saistītie izdevumi un visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādi ir paredzēti. Visas summas norādāmas bez PVN.

5. Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā.
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
- „Publisko iepirkumu likumā” noteiktajā kārtībā nav konstatēti uzņēmuma profesionālās darbības pārkāpumi.
- Sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendenta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

APSARDZES KĀRTĪBAS INSTRUKCIJA

APSARGĀJAMAM OBJEKTAM ZĀĻU VALSTS AĢENTŪRAI JERSIKAS IELĀ 15, RĪGĀ (PROJEKTS *)

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Apsardzes postenis - diennakts, iekšējais un ārējais, viens apsardzes darbinieks (turpmāk tekstā **Apsargs**).
2. Pirms darba uzsākšanas apsargājamā objektā (turpmāk tekstā **Objektā**) **Apsarga** pienākums ir iepazīties ar **Objekta** ugunsdrošības, elektrodrošības un iekšējās kārtības noteikumiem, apsardzes instrukciju un parakstīties pieņemšanas - nodošanas žurnālā par maiņas pieņemšanu. **Apsargam** jāpārzina objekts, tā raksturīgākās izvietojuma īpatnības.
3. **Apsargs**, pieņemot maiņu, pārbauda sakaru darbību, signalizācijas un videonovērošanas sistēmas, saņemtā inventāra un dokumentācijas atbilstību. Ja objektā notiek neparedzēta **Apsargu** maiņa, tad **Apsargs**, kuru nomaina, informē jauno **Apsargu** par viņa pienākumiem apsargājamajā objektā. Pēc iepazīšanās ar instrukciju **Apsargs** parakstās instrukcijas lapā.
4. **Apsargs** ir bruņots ar speciāldekļiem. Sakariem **Apsargs** izmanto **Objekta** stacionāro, mobilo telefonu un rāciņu.
5. **Apsargam** darbā jāatrodas apsardzes firmas formas apģērbā. Pie formas tērpa augšdaļas jābūt piestiprinātai apsardzes firmas izdotai personas identifikācijas kartei. Jānēsā tumšas krāsas slēgti apavi. Tērpam jābūt tīram, izgludinātam, apaviem notīrītiem. Sejai jābūt gludi skūtai, matiem - sakārtotiem.
6. **Apsargs** pakļauts saviem tiešajiem priekšniekiem, bet apsardzes režīma jautājumos arī **Objekta** vadībai un tās nozīmētajai atbildīgajai personai par apsardzi (turpmāk tekstā **Atbildīgā persona**)
7. Pret darbiniekiem un apmeklētājiem apsargājamajā **Objektā** **Apsargam** jābūt pieklājīgam un korektam. Sarunājoties, jāpieceļas kājās. **Apsargam** savas kompetences un iespēju robežās jāsniedz darbiniekiem un apmeklētājiem palīdzība, ja tas netraucē pildīt **Apsarga** tiešos dienesta pienākumus.
8. Ja **Apsargam** ir priekšlikumi / ierosinājumi, kā uzlabot apsardzes darba organizāciju ar mērķi paaugstināt drošību **Objektā**, viņam jāgriežas pie sava tiešā vadītāja.

9. Dežūras laikā **Apsargam** jāvadās saskaņā ar likumu “Par apsardzes darbību”, šo instrukciju, kā arī citiem apsardzes darbību reglamentējošiem aktiem, **Objektā** izdotajiem darba kārtības noteikumiem, kā arī citiem **Objektā** apstiprinātiem rakstiskiem norādījumiem, kas attiecas uz **Objektu** un apsardzes režīmu tajā.

II APSARDZES REŽĪMS

10. Apsardzes posteņa atrašanās vieta ir administratīvās ēkas pirmajā stāvā ar 24 stundu darba režīmu, no plkst. 8.00 līdz plkst. 8.00. Uz maiņas pieņemšanu **Apsargam** jāierodas ne vēlāk kā plkst. 7.50.
11. **Objekta** darbinieki ēkās drīkst ieiet ar tiem izdotajām elektroniskajām kartēm. Ienākot **Objekta** telpās, apmeklētājam jālūdz uzrādīt personu apliecinošu dokumentu. Uz semināriem, sanāksmēm un citiem pasākumiem **Objekta** telpās apmeklētāji tiek ielaisti pēc **Objekta** vadības vai **Atbildīgās personas** norādījumiem.
12. **Objektu** apkalpojošie darbinieki telpās tiek ielaisti pēc atsevišķi apstiprināta saraksta, uzrādot **Apsargam** personu apliecinošu dokumentu. Atslēgu izsniegšanu nosaka **Objektā** apstiprinātiem rakstiskiem norādījumiem.
13. Atslēgu izsniegšanu **Objektā** nosaka apstiprināti rakstiskie norādījumi. **Apsarga** pienākums ir zināt nepieciešamo atslēgu izvietojumu, kuras viņam ir uzticētas un glabājas apsardzes postenī.
14. Plkst. 19.00 **Objekta** autotransporta vārti tiek aizslēgti, bet no rīta plkst. 7.00 atslēgti. Gājēju vārti tiek slēgti pēc apkopēju aiziešanas no **Objekta** un atslēgti apkopējām ierodoties uz rīta uzkopšanu.
15. Dežūras laikā jāseko informācijai uz apsardzes pultīm un videomonitoros par stāvokli **Objektā**.
16. Automašīnu atrašanās **Objektā** tiek organizētas un kontrolētas pēc **Objektā** apstiprinātiem rakstiskiem norādījumiem.
17. Pēc **Objekta** darba laika beigām, **Apsargs** slēdz ieejas-izejas durvis un veic apgaitu pa stāviem, pārbaudot **Objekta** stāvokli. Apgaitas laikā **Apsargs** pārbauda, vai objekta telpās nav palikuši darbinieki (kuriem nav atļaujas par atrašanos darba vietā pēc darbalika beigām) vai apmeklētāji, vai ir noslēgtas kabinetu durvis vai nav atstātas ieslēgtas elektroierīces un apgaismojums (izņemot dežūrapgaismojumu). Pēc pēdējā darbinieka aiziešanas **Apsargs** veic objekta apgaitu ar mērķi konstatēt trūkumus, kas varētu nodarīt kaitējumu **Objekta** īpašumam vai apdraudēt tā īpašuma neaizskaramību. Apgaitas laikā obligāti jāpārbauda, vai ēkas iekšpusē, pie ieejas durvīm nav atstāti aizdomīgi priekšmeti. Par visiem konstatētiem trūkumiem, kurus sargs nav spējīgs novērst pats, ir jāziņo apsardzes grupas vadītājam un jāinformē objekta **Atbildīgā persona** tālākā lēmuma pieņemšanai.
18. **Apsargs** atbild uz stacionārā tālruna, mobilo telefonu zvaniem, ja nepieciešams, risina ekstremālu situāciju izraisītu avāriju un negadījumu novēršanas jautājumus.
19. Ja darbinieks plāno uzturēties **Objekta** telpās pēc darba laika vai pirms tā, viņam par to ir jāiesniedz **Apsargam Atbildīgā personas** apstiprināta atļauja. Darbinieks tiek pierēģistrēts attiecīgā žurnālā.
20. Ārpus **Objekta darba laika** bez atļaujas noformēšanas **Objektā** var atrasties tā direktors, direktora vietnieks, Informācijas tehnoloģiju un sistēmu attīstības un Iepirkumu un infrastruktūras nodrošinājuma nodaļu vadītāji.
21. **Objekta** darba laikā apmeklētājus ielaiž Objekta Klientu apkalpojošā punktā (11.kabinets), bet pārējās **Objekta** telpās tikai pēc telefoniskas saskaņošanas ar attiecīgo darbinieku, pie kura dodas apmeklētājs. Informācija par apmeklētāju pēc personas apliecinoša dokumenta uzrādīšanas

tiek ierakstīta speciālā apmeklētāju reģistrācijas žurnālā (uzvārds, vārds un darbinieks, kuru viņš vēlas satikt). Apmeklētājs gaida darbinieku pie apsardzes posteņa vai arī pēc **Objekta** darbinieka lūguma apsardzes darbinieks norāda apmeklētājam ērtāko nokļūšanu līdz darbinieka kabinetam.

22. **Apsargs** seko, lai **Objektā** un tā tiešā tuvumā netiktu ienesti un/vai atstāti aizdomīgi priekšmeti (somas, pakas). Par to atrašanos objektā nekavējoties ziņot apsardzes grupas vadītājam.
23. Lai iznestu vai izvestu no **Objekta** materiālās vērtības un iekārtas, **Apsargs** pieprasa materiālo vērtību pavadzīmi vai brīvas formas dokumentu, kur jābūt norādītam: iznešanas vai izvešanas datumam, materiālo vērtību dokumentam, skaitam un iznesēja vai izvedēja vārdam un uzvārdam. Šie dokumenti ir derīgi ar **Objekta Atbildīgās personas** parakstu.
24. **Apsargs** var lūgt darbiniekiem un apmeklētājiem, kas atstāj **Objektu** uzrādīt mantas vai transporta līdzekļa kravu u. c. saturu, ja sargam rodas aizdomas, ka tiek iznests vai izvests bez atļaujas **Objekta** vai darbinieku īpašums. Ja darbinieks vai apmeklētājs atsakās uzrādīt personīgo mantu saturu, **Apsargs** ir tiesīgs lūgt uzkavēties minēto personu līdz ierodas **Objekta Atbildīgā persona** lēmuma pieņemšanai.
25. Par visiem ārkārtējiem notikumiem objektā **Apsargam** nekavējoties jāziņo apsardzes grupas vadītājam un **Objekta Atbildīgai personai**. Par katru šādu gadījumu sargam jāiesniedz rakstisks ziņojums apsardzes grupas vadītājam un **Objekta** vadībai.
26. Neskaidrību gadījumā par turpmāko rīcību konkrētajā situācijā jākonsultējas ar apsardzes grupas vadītāju un **Objekta Atbildīgo personu**.
27. **Objektā** aizliegts ielaistas personas ar lielgabarīta personīgām mantām, ar bīstamām, viegli uzliesmojošām vai smaku izdalošām vielām, kā arī nepiederošas personas, t. i., personas, kuras nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslus, personas redzamā reibuma stāvoklī utt. Ja **Objektā** atrodas nepiederoša persona, **Apsargam** ir jānoskaidro tās ierašanās iemesls **Objektā**, vārds un uzvārds, dzīvesvieta. Ja šī persona izrāda pretošanos, **Apsargam** jāizsauc apsardzes grupas vadītājs un policija. Obligāti jāstāda aizturēšanas protokols un jāuzraksta ziņojums par notikumu ar sīku lietas būtības izklāstu.
28. Ja **Apsargs** dežūras laikā konstatē **Objektam** vai tā darbiniekam piederošā īpašuma zādzība vai bojāšana, nekavējoties jāpaziņo apsardzes grupas vadītājam un līdz patruļekipāžas un/vai policijas ierašanās brīdim jādara viss iespējama, lai aizturētu pārkāpējus un saglabātu neskartas nozieguma pēdas. Šajā gadījumā nekavējoties jāinformē par notikušo **Objekta** vadība vai **Atbildīgā persona**.
29. **Apsarga** darbinieka pienākums ir griezties pie apsardzes vadības ar priekšlikumiem, kas varētu labāk organizēt darbību un paaugstināt drošības pakāpi apsargājamajā objektā.
30. **Apsargs** pie **Objekta** administratīvās ēkas novieto Valsts karogu un to noņem atbilstoši noteiktajam regulējumam.

III APSARGA RĪCĪBA TRAUKSMES SIGNĀLA SAŅEMŠANAS GADĪJUMĀ UN EKSTREMĀLĀS SITUĀCIJĀS

31. Ugunsgrēka gadījumā:

- 31.1. **Apsargam** jāzina **Objekta** evakuācijas plāns, elektrības sadales skapju atrašanās vietas, ugunsdzēsības ierīču atrašanās vietas un jāprot ar tām rīkoties.

- 31.2. Ja tiek konstatētas ugunsgrēka pazīmes vai saņemts ugunsgrēka trauksmes signāls, **Apsargam**, saglabājot mieru, jānoskaidro un jāizvērtē situācija. Ja paša spēkiem uguns perēkli nodzēst nav iespējams, jāzvana ugunsdzēsības dienestam, jāziņo apsardzes grupas vadītājam un **Atbildīgai personai**.
- 31.3. Ja ir iespējams saviem spēkiem lokalizēt un nodzēst uguns perēkli, **Apsargam** jāpaņem tuvākais ugunsdzēsamais aparāts un, ievērojot drošības tehniku, jāveic ugunsdzēsības pasākumi, nepieciešamības gadījumā jāatslēdz elektrība.
- 31.4. Elektroiekārtu dzēšanai, kas atrodas zem sprieguma un kuru nav iespējams atslēgt, drīkst izmantot tikai ogļskābes vai pulvera ugunsdzēsamos aparātus. Ūdeni dzēšanai izmantot aizliegts.
- 31.5. Ierodoties ugunsdzēsējiem **Apsargam** jānodrošina tiem iespēja piekļūt pie aizdegšanās vietas. Pēc ugunsdzēsēju ierašanās jāsniedz īss un precīzs situācijas apraksts.
- 31.6. Ugunsgrēka laikā **Apsargam** jādara viss iespējamais, lai **Objektā** neiekļūtu nepiederošas personas un netiktu izlaupīts vai bojāts **Objektā** atrodošais īpašums.
- 31.7. Pēc ugunsgrēka trauksmes signāla saņemšanas uz pults no **Objekta** Daugavpils ielā 62/66 **Apsargs nekavējoshi sazinās** ar Centrālo apsardzes pulti.

32. Sprādziena draudu gadījumā:

- 32.1. Saņemot informāciju (mutiski, rakstiski vai telefoniski) par spridzekļa atrašanos **Objektā**, **Apsargam** par to nekavējoties jāziņo policijai.
- 32.2. Ja iespējams, jānodibināt kontaktu ar informētāju t.i. jāieraksta paziņojumu, jāatzīmēt informatora pazīmes, jācenšas iegūt vēstuli savā rīcībā, utt.).
- 32.3. Par notikumu jāziņo apsardzes grupas vadītājam un **Atbildīgai personai**.
- 32.4. Ar telefona izziņošanas iekārtas palīdzību no **Objekta** kabineta Nr.8 informēt darbiniekus, kuri atrodas **Objektā**, par evakuācijas nepieciešamību un miera saglabāšanu. Veikt pasākumus, lai visi darbinieki un apmeklētāji **Objektu** atstātu.
- 32.5. Pēc cilvēku evakuācijas aizslēgt ieeju durvis un gaidīt policijas ierašanos **Objektā**.
- 32.6. Iespējamā spridzekļa atrašanās gadījumā aizslēgt apdraudējuma zonā atrodošās durvis, atvērt logus, izslēgt visus tuvumā esošos radioaparātus un mobilos telefonus.
- 32.7. Līdz policijas darbinieku ierašanās brīdim kategoriski aizliegts aiztikt iespējamo spridzekli un ļaut to darīt citām personām.
- 32.8. Pēc policijas darbinieku ierašanās sniegt īsu un precīzu situācijas aprakstu un rīkoties pēc policijas norādījumiem.
- 32.9. Pēc trauksmes atsaukšanas jāiesniedz pilns notikuma apraksts apsardzes grupas vadītājam.

33. Apsardzes trauksmes signāla saņemšanas gadījumā:

- 33.1. Nostrādājot **Objektā** apsargājamo telpu signalizācijai, **Apsargs** ziņo apsardzes grupas vadītājam un **Atbildīgai personai**. Ja **Apsargs Objektā** ir atklājis acīm redzamas ielaušanās/iekļūšanas pazīmes, **Apsargam** ir jāpaziņo CAP par notikušo un laikā jānobloķē **Objektā** atrodošos personu iespējamus iziešanas ceļus no **Objekta**.
- 33.2. Gadījumā, ja nav atklātas ielaušanās/iekļūšanas pazīmes **Objektā**, **Apsarga** pienākums par to ir paziņot CAP dežūrdaļai.

- 33.3. Pēc trauksmes signāla saņemšanas uz pults no **Objekta** Daugavpils ielā 62/66 **Apsargs sazinās** ar Centrālo apsardzes pulti.
- 33.4. Sajūtot gāzes smaku zvanīt 04 vai 112 informējot par notikumu. Ja tiek konstatēta gāzes noplūde **Objektā** par to tiek informēta **Atbildīgā persona**.

IV APSARGAM AIZLIEGTS

34. Atstāt **Objektu** dežūras laikam beidzoties, nesagaidot maiņu.
35. Bez pamatojuma ieiet telpās, kuras nav iekļautas apgaitas maršrutā. Aiztikt **Objektam** piederošo inventāru, orgtehniku un autotransportu, kā arī **Objekta** darbinieku personīgās mantas un citas mantas, ja tās nav nodotas lietošanai apsardzes vajadzībām.
36. Izpaust trešajām personām konfidenciālu un komercinformāciju, kas varētu kaitēt darba devēja - pasūtītāja interesēm.
37. Traucēt vadības pilnvarotām personām kontrolēt darbinieku darbā ierašanās un darba vietas atstāšanas laiku.
38. Dežūras laikā atrasties **Objektā** bez trauksmes signāla izsaukšanas pogas un ieslēgta dienesta telefona.
39. Izmantot dienesta telefonus personīgos nolūkos.
40. Dežūrmaiņas laikā lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, psihotropas, toksiskas un citas apreibinošas vielas, vai atrasties šo vielu iespaidā, kā arī atrasties pēc dzēruma stāvoklī.
41. Dežūrmaiņas laikā gulēt, spēlēt azartspēles, veikt citas blakus darbības, kas nav saistītas ar **Objekta** apsardzi.
42. Pieļaut nepiederošu personu atrašanos apsardzes postenī.
43. Smēķēt **Objekta** ēkā.

*** Šis ir instrukcijas projekts, kurā parādītas Pasūtītāja prasības apsardzes pakalpojuma sniedzējam. Šis projekts var tikt rediģēts pirms līguma slēgšanas starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju .**

